

Temario del Curso de Facturaplus

1. Mantenimiento de Empresas.
2. Gestión de Compras.
 - a. Tablas Maestras.
 - b. Mantenimiento de artículos.
 - c. Mantenimiento de Clientes.
3. Pedidos a Proveedores.
 - a. Facturación de Proveedores.
 - b. Presupuesto de Clientes.
 - c. Creación de Presupuesto
 - d. Aceptación de presupuestos
 - e. Conversión de presupuesto en pedido
 - f. Conversión de pedidos
4. Facturación de Clientes.
 - a. Pedidos de clientes
 - b. Albaranes
 - c. Facturación
 - d. Reunificación de facturas
5. Plantillas de Facturas
6. Control de recibos
7. Anulación de recibos
8. Promociones, informes y listados.
9. Trazabilidad y Garantías. Cobros y Pagos de Recibos.
10. Enlace con Contaplus.